

## Registrazione Commissari e Presidenti di Commissione

La registrazione è una operazione che va eseguita una ed una sola volta da parte di ciascun utente. Nel caso in cui l'utente abbia eseguito la registrazione lo scorso anno accademico, non dovrà eseguirla nuovamente, procedendo invece con l'autenticazione/login. Qualora l'utente non ricordi la propria password, dovrà seguire la procedura di recupero della stessa tramite il portale delphi.

Seguire il percorso "Area Amministrativa" → "Registrazione"



Inserire l'indirizzo email che si è fornito al momento dell'inserimento in commissione e le credenziali di accesso a delphi, qualora in possesso di un account presso l'ateneo.

**Per i presidenti di commissione e per i commissari interni è obbligatorio l'inserimento delle credenziali di accesso a delphi.**

**Registrazione**

Modalità di registrazione

E-MAIL

Se si è in possesso di credenziali di accesso ai servizi Delphi, è possibile inserirle

LOGIN

PASSWORD

Agli utenti che non hanno inserito le credenziali di Delphi, viene inviato un codice di controllo sull'indirizzo mail fornito. Immettere quindi il codice OTP ricevuto e premere tasto "AVANTI". Chi ha inserito le proprie credenziali di accesso a delphi deve saltare questo punto.

**Registrazione**

Inserisci il codice di controllo che hai ricevuto per email  
(controlla anche la cartella spam)

CODICE DI CONTROLLO

Inserire i propri dati anagrafici.

È possibile immettere anche più valori per la cittadinanza.

Il codice fiscale è stato inserito a monte dal personale di ateneo, durante l'inserimento in commissione e non può essere modificato, qualora non sia corretto si prega di contattare l'ufficio dottorati dopo la procedura di registrazione, per richiederne la modifica.

In ciascuna pagina, dopo aver inserito tutti i dati richiesti premere il tasto "AVANTI"

#### Registrazione Dati Anagrafici

NOME	<input type="text"/>
COGNOME	<input type="text"/>
SESSO	<input type="button" value="v"/>
CITTADINANZA	<input type="text"/>

#### Registrazione Dati Contatto

INDIRIZZO DI CONTATTO	<input type="text"/>
NAZIONE DI CONTATTO	<input type="text"/>
CAP	<input type="text"/>
CONTATTO TELEFONICO	<input type="text"/>
E-MAIL SECONDARIA	<input type="text"/>
ACCOUNT SKYPE	<input type="text"/>

*OPZIONALE* *OPZIONALE*

Registrazione Dati Anagrafici

DATA DI NASCITA (GG/MM/AAAA)	gg/mm/aaaa
NAZIONE DI NASCITA	
CODICE FISCALE <small>(SE RILASCIATO DALL'AGENZIA DELLE ENTRATE)</small>	ABCDEF99G99H999I

**INDIETRO** **AVANTI**

Registrazione Dati Contatto

INDIRIZZO DI CONTATTO	
NAZIONE DI CONTATTO	
CAP	
CONTATTO TELEFONICO	
E-MAIL SECONDARIA <small>OPZIONALE</small>	
ACCOUNT SKYPE <small>OPZIONALE</small>	

**INDIETRO** **AVANTI**

Al termine dell'inserimento dei dati, il sistema presenta una pagina di riepilogo contenente i dati inseriti e chiede conferma all'utente.

A conferma ottenuta il sistema presenta una pagina contenente i dati di accesso e gli stessi vengono anche inviati all'indirizzo di registrazione. A questo punto è possibile accedere alla piattaforma effettuando il login con le proprie credenziali.

**L'operazione è stata correttamente eseguita**

**Login: ABCDEF01**  
**Password: *La stessa utilizzata per accedere ai servizi Delphi***

**OK**